



## Scanning (English)

## Scanner Buttons

**Scan Button**  
**Up Button**  
**Down Button**

**Configuration Settings**  
 Within the "Button Configuration" window, you can find a row of icons running through the left side of the window. Each icon represents a scanning task, and the number underneath corresponds to the function number displayed on the scanner front panel. Five frequently-used scanning tasks are pre-configured for your convenience to start scanning immediately. You may, however, customize the settings of even five tasks to best meet your needs and preferences. Follow the steps described below:

- Do one of the following to open the Button Configuration window:

- Double-click the DocAction icon in the Windows system tray.

- Right-click the DocAction icon in the Windows system tray, and then choose **Button Configuration...** in the pop-up menu that opens.

- Select a task number by clicking on the icon.

- Select the desired function from the drop-down list of **Button Template** and adjust button settings.

Click the **Help** button within the Button Configuration window for more information about the settings.

## View Button Settings

There are 2 ways to view the button settings:

- Double-click the icon

- Right-click the icon in the Windows system tray, and then choose **Button Configuration...** in the pop-up menu that opens.

## Scan from the Scanner Buttons

1. Insert the document face up into the scanner. Adjust the paper width slider for the paper size you are using.

2. Change the scanning settings by viewing the **Button Configuration** window. If needed, you may also modify settings to meet your current needs. (Refer to "View Button Settings" for more information.)

3. Press the UP or DOWN button to select the desired task.

4. The scanner starts to scan immediately and carry out the corresponding action according to settings you have set up in the **Button Configuration** window.

## Card Scanning

**Plastic card scanning**  
 1. Please change the button setting from the DocAction window, and then vertically load the plastic cards, insert the card toward the center of the scanner until the card being grabbed by the scanner.

**Note:** Make sure to load the embossed face of the embossed card face up into the scanner.

**Hinweise:** Stellen Sie sicher, dass erhobene Karten mit der Erhebung nach oben in den Scanner eingelegt werden.

2. Press the Up/Down function button continually until the Function Number Display shows the number you are wanted.

3. Press the Scan Button. The scanning starts immediately.

4. If you have the "Continuous scan" option checked, insert another card until you have scanned all.

5. When the scan completes, the scanned images will be saved to the defined file path as separate image files and sent to the assigned post-processing software. (e.g. File, Program, PDF, OCR, E-mail, or Printer).

## Document Scanning

1. Please change the button setting from the DocAction window, insert the document or image toward the center of the scanner until the document or image being grabbed by the scanner.

2. Press the Up/Down function button continually until the Function Number Display shows the number you are wanted.

3. Press the Scan Button. The scanning starts immediately.

4. If you have the "Continuous scan" option checked, insert another card until you have scanned all.

5. When the scan completes, the scanned images will be saved to the defined file path as separate image files and sent to the assigned post-processing software. (e.g. File, Program, PDF, OCR, E-mail, or Printer).

## Paper Output

The scanner has offered a unique and compact paper-output design, horizontal and vertical output; this compact design can easy to place the scanner in a narrow or corner spot. Make the scanning process more friendly and enjoyable!

**Note:** a. Horizontal output is suitable for thick pages and calibration sheet.

b. Vertical output is suitable for the general document and image.

## Clean and Calibration

**Clean the Scanner**  
 Paper powder, dust, ink and toner from paper being scanned may make the inner scanner dirty, which leads to poor image quality or document-feeding errors. Often clean your scanner could ensure your scanning better efficiency.

## Cleaning Materials

1. Cleaning cloth (or a cotton swab)  
 2. Isopropyl alcohol (95%). DO NOT use water.

**Note:** Use of other cleaning materials could damage your scanner.

## Feed Roller and Papereinzugsgläser

1. Open the scanner cover gently.  
 2. Wipe the Feed Roller from side to side and then roll it.  
 3. Clean the glass side to side. Repeat this until its entire surface is cleaned.  
 4. Wait for cleaned areas to dry completely.  
 5. Press down the revolt bracket until it snaps back into place.

**Calibrating the Scanner**  
 Calibrate the scanner if colors appear in areas that should be white, or colors of the scanned image and the original vary a lot. This allows you to adjust and compensate for variations that can occur in the optical component over time by its nature.

1. Open the page setup dialog. Go to **File > Page Setup...**. Set the paper size to **A4**. Then click the **Color Management** tab. Under **Color Management**, select **Color Matching**. Then click the **Color Management** tab. Under **Color Management**, select **Color Matching**.

2. Click **Start All Programs > Your scanner model name > Calibration Wizard.**

(For Windows 8.1 users: Point your mouse cursor to the upper or lower right corner of your screen to open the Charms bar. Click on the Start charm, then click on the Control Panel icon. Then click on the **Color Management** icon. The Apps screen will be shown. Move your cursor to the right edge of the screen to scroll until you find **Your scanner model name**, and then click on **Calibration Wizard**.)

3. Click **Next** from the Calibration Wizard that pops up and then click **Calibrate Now...**

4. Click on the **Start** button to begin the calibration process.

5. The scanner pulls in the calibration sheet through the scanner, which completes this scanner calibration. After the calibration is complete, click **OK** and then click **Finish**.

**Attention to recycling (For EU country only)**  
 Protect your environment! This product should not be thrown into the household waste container. Please give it to the free collecting center in your commune.

## Scannen (Deutsch)

## Abtastknöpfe

**Scan Taste**  
**Up Button**  
**Down Button**

**Konfiguration der Schaltflächen-einstellungen**  
 Innerhalb des "Konfiguration der Schaltflächen"-Fensters können Sie eine Reihe von Symbolen im linken Ausschnitt des Fensters finden. Jedes Icon steht für eine Scan-Aufgabe, und die Nummer dabei stimmt überein mit der Nummer im Display. 5 meistgenutzte Scan-Aufgaben sind voreingestellt, damit Sie sofort anfangen können. Sie können diese 5 Aufgaben so einstellen, dass sie Ihren Ansprüchen entsprechen. Gehen Sie so vor:

1. Tun Sie folgendes um das „Konfiguration der Schaltflächen“-Fenster zu öffnen:

- Doppelklicken Sie das Symbol in der Windows Systemleiste.
- Rechtsklicken Sie das Dokument-Symbol in der Windows Systemleiste, und dann wählen Sie Konfiguration... aus dem Kontextmenü aus.

2. Wählen Sie eine Aufgabennummer durch Klicken auf die entsprechende Pop-Up-Mitte aus.

3. Wählen Sie die gewünschte Funktion aus der Drop-down-Liste der Tastenbelegung aus und stellen Sie die Tasten ein.

Klicken Sie auf den Hilfe-Knopf innerhalb des Fensters "Konfiguration der Schaltflächen" um mehr Information zu erhalten.

Klicken Sie auf den Help Button within the Button Configuration window for more information about the settings.

## Tasteneinstellungen einsehen

Es gibt 2 Wege um die Tasteneinstellungen einzusehen:

- Doppelklicken Sie das Symbol in der Windows Systemleiste.

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol in der Windows Systemleiste, und wählen Sie dann Konfiguration der Schaltflächen in dem erscheinenden Pop-Up-Menü aus.

Click the Help button within the Button Configuration window for more information about the settings.

## View Button Settings

There are 2 ways to view the button settings:

- Double-click the icon in the Windows system tray.

- Right-click the icon in the Windows system tray, and then choose **Button Configuration...** in the pop-up menu that opens.

## Scan from the Scanner Buttons

1. Insert the document face up into the scanner. Adjust the paper width slider for the paper size you are using.

2. Change the scanning settings by viewing the **Button Configuration** window. If needed, you may also modify settings to meet your current needs. (Refer to "View Button Settings" for more information.)

3. Press the UP or DOWN button to select the desired task.

4. The scanner starts to scan immediately and carry out the corresponding action according to settings you have set up in the **Button Configuration** window.

## Karten-Scan

**Scannen von Plastikkarten**  
 1. Bitte ändern Sie Tasteneinstellung im DocAction Fenster. Nun legen Sie die Plastikkarten vertikal, und legen Sie das Karten in die Mitte des Scanners bis dieses vom Scanner angezogen wird.

**Hinweise:** Stellen Sie sicher, dass erhobene Karten mit der Erhebung nach oben in den Scanner eingelegt werden.

2. Legen Sie das Dokument an. Justieren Sie den Papierbreitenschieber und passen Sie die von Ihnen benötigte Papiergröße an.

3. Überprüfen Sie die momentanen Einstellungen mit den "Konfiguration der Schaltflächen"-Fenster. Wenn notwendig, können Sie diese Einstellungen ändern und am Anfang des Dokuments ändern. (Siehe auch "Tasteneinstellungen einsehen" und "Konfiguration der Schaltflächen-einstellungen". Abschnitte für mehr Informationen).

4. Drücken Sie die AUF oder BAS Taste um die Aufgabe zu wählen.

5. Der Scanner startet sofort mit dem Scannen und führt die dazugehörige Aktion entsprechend der Einstellungen welche Sie in dem „Konfiguration der Schaltflächen“-Fenster festgelegt haben.

## Numérisation des cartes

**Scannen de cartes plastifiées**  
 1. Veuillez changer les paramètres des boutons depuis la fenêtre DocAction. Charger les cartes plastifiées verticalement, insérer la carte au centre du chargeur jusqu'à les cartes satisfaient par le scanner.

**Hinweise:** Assurez-vous que la carte en relief est insérée relief vers le haut.

2. Si le bouton les boutons HAUT ou BAS est appuyé, l'indicateur affichera "0", ce qui indique la largeur de la carte.

3. Pressez le bouton de SCAN sur le scanner en fonction de votre besoin. La numérisation démarre aussitôt.

4. Si vous avez coché l'option "Numérisation continue", suivez les instructions à l'écran pour insérer une autre cartes plastifiées jusqu'à ce que vous les ayez toutes scannées.

5. Pendant que le scan est complété, les images scannées seront sauvegardées dans le répertoire choisi comme des fichiers séparés et puis envoyées au logiciel de post-traitement. (z.B. E-mail ou Bildbearbeitungssoftware).

## Business card scanning

1. Please change the button setting from the DocAction window. Insert the business card, insert the card toward the center of the scanner until the card being grabbed by the scanner.

2. Change the scanning settings by viewing the **Button Configuration** window. If needed, you may also modify settings to meet your current needs. (Refer to "View Button Settings" for more information.)

3. Press the Up/Down function button continually until the Function Number Display shows the number you are wanted.

4. If you have the "Continuous scan" option checked, insert another card until you have scanned all.

5. When the scan completes, the scanned images will be saved to the defined file path as separate image files and sent to the assigned post-processing software. (e.g. File, Program, PDF, OCR, E-mail, or Printer).

## Dokument-Scan

**Scannen von Plastikkarten**  
 1. Bitte ändern Sie Tasteneinstellung im DocAction Fenster. Legen Sie die Visitenkarte vertikal in die Mitte des Scanners ein bis diese vom Scanner angezogen wird.

2. Drücken Sie die AUF oder AB Taste fortwährend bis die LED Anzeige die gewünschte Nummer zeigt.

3. Drücken Sie den Scan-Button. Die Scannung startet sofort.

4. Wenn Sie die "Mehrere Scans" Option gewählt haben, folgen Sie bitte den Anweisungen auf dem Bildschirm.

5. Wenn der Scangang abgeschlossen ist, werden die gescannten Bilder an dem angegebenen Speicherort gespeichert und an die ausgewählte Software transferiert. (z.B. E-mail oder Bildbearbeitungssoftware).

## Numérisation des cartes plastifiées

**Scannen de cartes plastifiées**  
 1. Veuillez changer les paramètres des boutons depuis la fenêtre DocAction. Charger les cartes plastifiées verticalement, insérer la carte au centre du chargeur jusqu'à les cartes satisfaient par le scanner.

**Hinweise:** Assurez-vous que la carte en relief est insérée relief vers le haut.

2. Si le bouton les boutons HAUT ou BAS est appuyé, l'indicateur affichera "0", ce qui indique la largeur de la carte.

3. Pressez le bouton de SCAN sur le scanner en fonction de votre besoin. La numérisation démarre aussitôt.

4. Si vous avez coché l'option "Numérisation continue", suivez les instructions à l'écran pour insérer une autre cartes plastifiées jusqu'à ce que vous les ayez toutes scannées.

5. Pendant que le scan est complété, les images scannées seront sauvegardées dans le répertoire choisi comme des fichiers séparés et puis envoyées au logiciel de post-traitement. (z.B. E-mail ou Bildbearbeitungssoftware).

## Numérisation des cartes

**Scannen de cartes**  
 1. Veuillez changer les paramètres des boutons depuis la fenêtre DocAction. Insérez la carte de crédit dans le centre du chargeur.

2. Si le bouton les boutons HAUT ou BAS est appuyé, l'indicateur affichera "0", ce qui indique la largeur de la carte.

3. Pressez le bouton de SCAN sur le scanner en fonction de votre besoin. La numérisation démarre aussitôt.

4. Si vous avez coché l'option "Numérisation continue", suivez les instructions à l'écran pour insérer une autre cartes plastifiées jusqu'à ce que vous les ayez toutes scannées.

5. Pendant que le scan est complété, les images scannées seront sauvegardées dans le répertoire défini comme file image séparés et invité à l'application de post-traitement. (z.B. E-mail ou Bildbearbeitungssoftware).

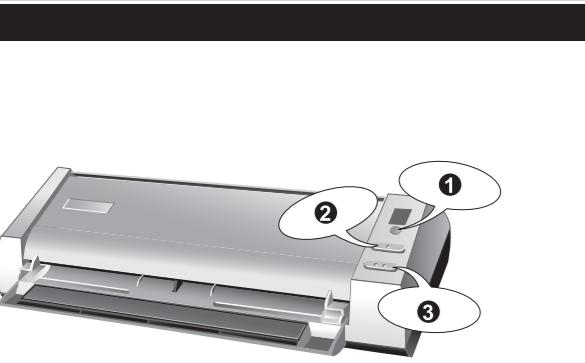
## Scannen von Kreditkarten

**Scannen von Kreditkarten**  
 1. Veuillez changer les paramètres des boutons depuis la fenêtre DocAction. Insérez la carte de crédit dans le centre du chargeur.

2. Si le bouton les boutons HAUT ou BAS est appuyé, l'indicateur affichera "0", ce qui indique la largeur de la carte.

3. Pressez le bouton de SCAN sur le scanner en fonction de votre besoin. La numérisation démarre aussitôt.

</



#### Przycisków Skanera

**• PRZYCISK SCAN**  
• PRZYCISK "W GÓRĘ"  
• PRZYCISK "W DÓŁ"

Konfiguracja przycisków  
W lewym Kolumnie przycisków po jego lewej stronie znajduje się szes ikon. Każda ikona odpowiada przyciskowi szukiego dostępu na przednim panelu skanera (oraz menu ekranowemu „Wykonaj” programu DocAction). Kliknięcie na dowolnej ikonie (przykroju) powoduje wyświetlenie jego ustawień po prawej stronie okna. Możesz zmienić ustawienia w sposób najbardziej odpowiadający twoim potrzebom. Pomóż Ci w tym poniższy krok:

- Otwórz okno konfiguracji przycisków po jego lewej stronie znajdującej się szes ikon. Każda ikona odpowiada przyciskowi szukiego dostępu na przednim panelu skanera (oraz menu ekranowemu „Wykonaj” programu DocAction). Kliknięcie na dowolnej ikonie (przykroju) powoduje wyświetlenie jego ustawień po prawej stronie okna. Możesz zmienić ustawienia w sposób najbardziej odpowiadający twoim potrzebom. Pomóż Ci w tym poniższy krok:
  - Drukujcie klikając ikonę w zasobniku systemu Windows, a następnie klikając opcję Konfiguracja przycisków w wyskakującym menu.
  - Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.
  - Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

Kliknij przycisk **Pomoc** w oknie „Konfiguracja przycisków”, aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień.

**Sprawdzenie ustawień przycisków**  
Istnieją trzy sposoby, aby wyświetlić przyciski Ustawienia:

- Drukujcie klikając ikonę w zasobniku systemu Windows.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę w zasobniku systemu Windows, a następnie kliknij opcję Konfiguracja przycisków w wyskakującym menu.

Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

Kliknij przycisk **Pomoc** w oknie „Konfiguracja przycisków”, aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień.

**Sprawdzenie ustawień przycisków**

Istnieją trzy sposoby, aby wyświetlić przyciski Ustawienia:

- Drukujcie klikając ikonę w zasobniku systemu Windows.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę w zasobniku systemu Windows, a następnie kliknij opcję Konfiguracja przycisków w wyskakującym menu.

Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

Kliknij przycisk **Pomoc** w oknie „Konfiguracja przycisków”, aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień.

**Skanowanie za pomocą przycisków szukiego dostępu**

1. Umieść dokumenty lub obrazy w skanerze. Stuży się ustawienia skanera papieru w zależności od używanego rozmiaru.

2. Sprawdź, czy ustawienia skanowania za pomocą przycisków szukiego dostępu postępujące w skanerze, takie jak konfiguracja przycisków, jest zgodnie z Twoimi potrzebami, zmieniając ustawienia pochodzących z danego zadania (Dodatakowe informacje na temat zmiany ustawień znajdują się w sekcji „Konfiguracja przycisków” w „Sprawdzenie ustawień przycisków” niniejszego podręcznika).

3. Wybierz przycisk **A** i **V** skanera, aby wybrać żądane zadanie.

4. Naciśnij przycisk **Start**.

5. Skaner od razu rozpoczęte skanowanie i zacznie wykonywać odpowiednie działanie, zgodnie z ustawieniami wybranymi w oknie Konfiguracja przycisków.



#### Skanowanie kart

**Skanowanie kart plastikowych**  
1. Dokonaj odpowiednich ustawień w oknie DocAction. Następnie włożyć plastikową kartę w pozycji pionowej, wsuwając ją do środka skanera, a urządzenie ją wykryje i wczyga.

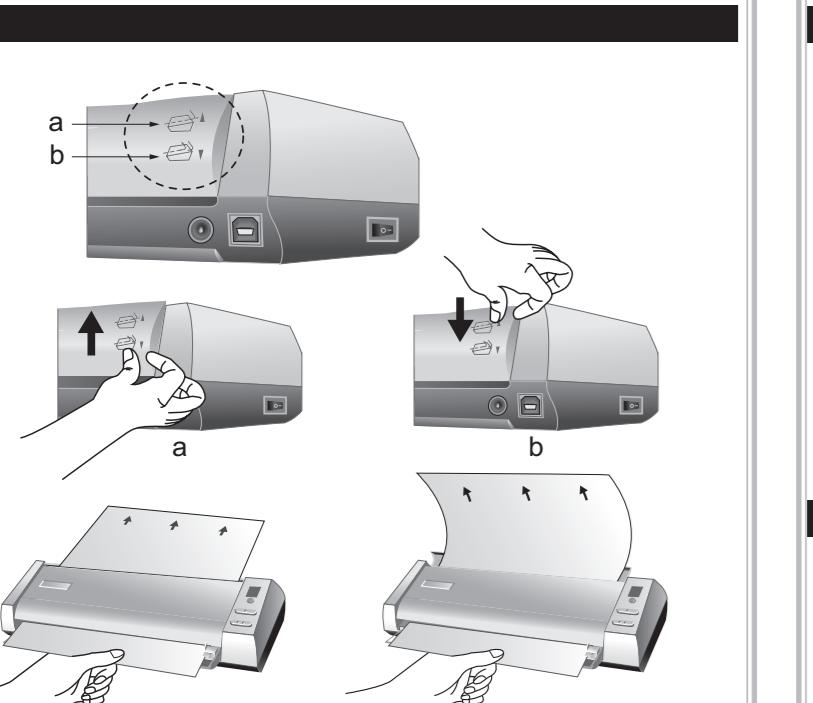
**Uwaga!** Kartę z wytycznym napisem należy włożyć do skanera strona wypukła do góry.

2. Naciśnij przycisk funkcyjny LED, aż na wyświetlaczu LED pojawi się żądany numer.

3. Naciśnij przycisk Scan. Spowoduje to natychmiastowe rozpoczęcie skanowania.

4. Jeśli została zaznaczona opcja Skanowanie ciągłe, wkładaj kolejne karty aż do zakończenia skanowania.

5. Po zakończeniu skanowania zeskanowane obrazy zostaną zapisane w określonej ścieżce jako oddzielne pliki obrazów i wyslane do wskazanego programu do dalszej obróbki (zaletnie od tego, co naciśnięto przycisk File, Program, PDF, OCR, E-mail czy Printer).



#### Skanowanie dokumentów

1. Dokonaj odpowiednich ustawień w oknie DocAction. Następnie włożyć dokument lub obraz, wsuwając go do środka skanera, aż urządzenie go wykryje i wczyga.

2. Naciśnij przycisk funkcyjny LED, aż na wyświetlaczu LED pojawi się żądany numer.

3. Naciśnij przycisk Scan. Spowoduje to natychmiastowe rozpoczęcie skanowania.

4. Jeśli zostało zaznaczona opcja Skanowanie ciągłe, wkładaj kolejne karty aż do zakończenia skanowania.

5. Po zakończeniu skanowania zeskanowane obrazy zostaną zapisane w określonej ścieżce jako oddzielne pliki obrazów i wyslane do wskazanego programu do dalszej obróbki (zaletnie od tego, co naciśnięto przycisk File, Program, PDF, OCR, E-mail czy Printer).

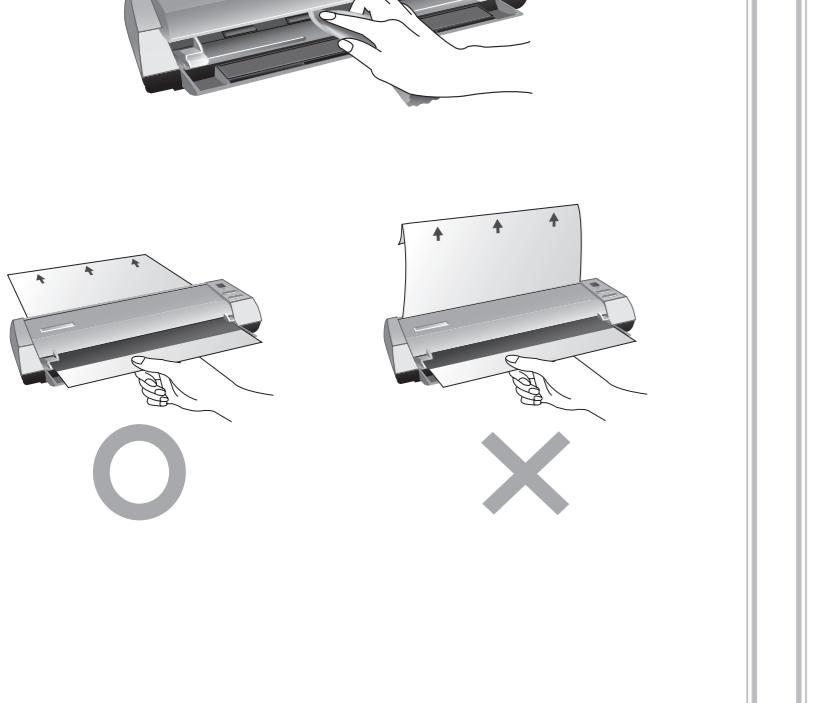


#### Wyrzut papieru

Skaner oferuje wyjątkową kompatybilność wyrzutu papieru, umożliwiającą wyrzut w pionie i w poziomie. Dzięki kompatybilnej konstrukcji można umieścić skaner na wąskiej płócie albo w kącie. Skanowanie jest łatwiejsze i przyjemniejsze!

**Uwaga!** Wyrzut poziomy nadaje się w przypadku grubych kartek i arkusza kalibracyjnego.

b. Wyrzut poziomy nadaje się do większości zwykłych dokumentów i obrazów.



#### Czyszczenie i Kalibracja

**Czyszczenie skanera**  
Płytpaperowy, kolor, atrament i czarny toner, biały papier, czarny toner i toner co skanowanym papierem mogą zagospodarować do zabrudzenia wewnętrznej części skanera, co z czasem doprowadzi do obniżenia jakości obrazu lub błędów w podawaniu dokumentu. Aby zapewnić wysoką jakość skanowania, często czyszcz skaner.

**Materiały do czyszczenia**

- Scierka do czyszczenia (lub bawełniany patyczek higieniczny)
- Akrylowy izopropylowy (95%). NIE używać wody

**Uwaga!** Używanie innych materiałów do czyszczenia może doprowadzić do uszkodzenia skanera.

**Czyszczenie roli poliesterowej i Szyba skanera**

1. Oferuj skrótki dotyczące pokrywy skanera.

2. Przeszyj rolejkę po jednorazu do drugiego, a następnie obróć czyszczony element.

3. Powtarzaj ten proces, aż cały szybka. Powtarzaj czyszczony element do wyczyśczenia całej powierzchni.

4. Odczekaj na całkowite wyczyścieńie czyszczonych obserwatorów.

5. Dośćnij uchwyt mocujący, aby zablokować go we właściwej pozycji.

**Kalibracja skanera**

W przypadku wystąpienia kolorów w białych obszarach lub dużej różnicy między kolorami zeskandrowanymi a tymi oznaczonymi na obrazku koloru skanera. Skaner może być zepsuty z powodu ujemnych ustawień skanowania.

1. Proszę podnieść pokrywę. Prowidnica wysuwanego papieru. Wysuń specjalny arkusz kalibracyjny strzałkę zatrudniającą do szczeliny podajnika arkuszy skanera.

2. Kliknij Start > Wszystkie Programy > [Nazwa modelu skanera] -> Kreator kalibracji.

(Dla użytkowników systemu Windows 8.1, skaner jest zaznaczony na liście programów w skanera. Wyszukaj skanera i kliknij go, aby otworzyć skanera. Wybierz skanera z listy i kliknij Kreator kalibracji.)

3. Wybierz skanera w wyskakującym oknie Kreatora kalibracji, a następnie kliknij opcję Kreator kalibracji.

4. Kliknij przycisk Start, aby rozpoczęć proces kalibracji.

5. Skaner pobiera arkusz kalibracyjny i przeprowadza je przez urządzenie, w którym sposób przeprowadza kalibrację tego ostatniego. Po zakończeniu procesu kliknij OK, a następnie Anuluj.

**Ostrzeżenie dotyczące recyklingu (dotyczy krajów UE)**  
W celu ochrony środowiska naturalnego nie należy wyrzucać zużytego urządzenia do kosza. Powinno być ono dostarczone do najbliższego punktu zbiorki zużytego sprzętu elektronicznego.

**Reminder for Eu Countries**



#### Копирование (Русский)

**Кнопка сканирования**  
1. Кнопка сканирования  
2. Кнопка “вверх”  
3. Кнопка “вниз”

**Кнопка настройки настроек кнопок**  
В первом фоне конфигурации кнопок отображается ряд значков. Каждый значок обозначает задание сканирования, а номер под ним соответствует номеру функции, показанному на передней панели сканера. Для удобства пользователя при необходимости немедленного сканирования запрограммованы 5 наświetleń часов, использujących кнопки сканирования.

1. Для отображения настроек кнопок выполните одну из приведенных ниже процедур:

- Dwukrotnie klikając ikonę w zasobniku systemu Windows.
- Klikając prawym przyciskiem myszy na ikonę w zasobniku systemu Windows, a następnie klikając opcję Konfiguracja przycisków w wyskakującym menu.

2. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

3. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

4. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

5. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

6. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

7. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

8. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

9. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

10. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

11. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

12. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

13. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

14. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

15. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

16. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

17. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

18. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

19. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

20. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

21. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

22. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

23. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

24. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

25. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

26. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

27. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

28. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

29. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

30. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustawienia dla danego przycisku.

31. Wybierz zadane zadanie z rozwijanej listy szablonów i zmień ustaw